

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 987 del 18 SET. 2023

**Oggetto:** Nomina degli Agenti Contabili e della Resa dei Conti Giudiziali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania.

Proposta n. 30 del 18/09/2023

**STRUTTURA PROPONENTE**

**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento  
(art. 5 - 61/241/90)  
dott. Giovanni Luca Roccella

Il Capo Settore  
dott. Giovanni Luca Roccella

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,**

nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. 1/2023 e prorogato con D.A. n. 28), con l'assistenza del Segretario, Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

## **Il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

**PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 1579 del 22/12/2022 è stato approvato il “Regolamento degli Agenti Contabili e della Resa dei Conti Giudiziali dell’Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania”;

**TENUTO CONTO** che in conformità a quanto disposto dall’art. 139 co. 2 del D.Lgs n. 174 del 26.08.2016 e richiamato all’art. 8 del regolamento *de quo*, il Direttore Generale deve provvedere ad individuare un responsabile del Procedimento;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 187/DG del 13/09/2023 a firma del Commissario Straordinario di questa azienda, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale è stato individuato quale Responsabile del Procedimento sui conti degli Agenti Contabili di questa azienda il Dott. Giovanni Luca Roccella, Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale dell’ARNAS - **Allegato A -**;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 2 del sopracitato regolamento si definisce Agente Contabile "la persona fisica o giuridica che, per contratto o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro già in atto con l’ente, sono preposti al maneggio di denaro, di valori o beni di proprietà dell’Azienda”;

**ATTESO** che, l’art 7 del citato regolamento interno recita che “la funzione di Agente Contabile è esercitata esclusivamente da dipendenti o terzi appositamente individuati e designati dal Rappresentante legale dell’Azienda con atto deliberativo. Tale nomina deve essere comunicata al Responsabile del Procedimento, anch’esso nominato dal Direttore Generale”;

**VISTA** la nota prot. n.188/DG del 13/09/2023 a firma del Commissario Straordinario di questa azienda, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale sono stati individuati gli agenti contabili di questa azienda e nello specifico - **Allegato B -**:

- ✓ Istituto Tesoriere BNL;
- ✓ Il Referente incaricato della Gestione del Servizio di Cassa Economale: Dott.ssa Valentina Russo;
- ✓ Il Referente incaricato delle Casse Ticket: Rag. Riccardo Bruno;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
- ✓ Il Dirigente Responsabile dell’UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato per quanto attiene alla gestione del Magazzino Economale: Dott.ssa Valentina Russo;

- ✓ Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale per quanto attiene la gestione dei beni mobili ad utilità pluriennale (attrezzature, mobili e arredi, personal computer, autovetture e automezzi, etc...): Dott. Giovanni Luca Roccella;

**RITENUTO** pertanto dover provvedere alla nomina degli agenti contabili dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania;

**ATTESTATA** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

### **PROPONE**

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di prendere atto della nomina del Dott. Giovanni Luca Roccella, Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale dell'ARNAS, quale Responsabile del Procedimento sui conti degli Agenti Contabili di questa azienda, giusta nota prot. n. 187/DG del 13/09/2023;
- di designare gli agenti contabili di questa azienda, in conformità al "Regolamento Aziendale degli Agenti Contabili e della Resa dei Conti Giudiziali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania", giusta nota prot. n. 188/DG del 13/09/2023, come di seguito indicato:
  - ✓ Istituto Tesoriere BNL;
  - ✓ Il Referente incaricato della Gestione del Servizio di Cassa Economale: Dott.ssa Valentina Russo;
  - ✓ Il Referente incaricato delle Casse Ticket: Rag. Riccardo Bruno;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato per quanto attiene alla gestione del Magazzino Economale: Dott.ssa Valentina Russo;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale per quanto attiene la gestione dei beni mobili ad utilità pluriennale (attrezzature, mobili e arredi, personal computer, autovetture e automezzi, etc...): Dott. Giovanni Luca Roccella;
- di notificare il presente atto deliberativo agli interessati e al Responsabile del Procedimento sui conti giudiziali degli agenti contabili aziendali;
- di onerare il Responsabile del Procedimento nominato con il presente atto, delle comunicazioni alla Corte dei Conti previste ex art. 138 D.Lgs n. 174 del 26.08.2016 così come richiamato dall' art. 7 del regolamento interno di questa azienda, relativamente ai dati

identificativi relativi ai soggetti nominati quali agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale;

- di dare atto che dal presente atto non discendono oneri per l'Azienda a carico del bilancio aziendale;

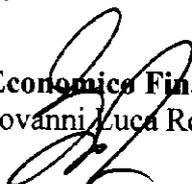
- munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, stante l'opportunità della tempestiva adozione dell'atto al fine di ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Allegati:**

➤ allegato A: nota prot. n. 187/DG del 13/09/2023

➤ allegato B: nota prot. n. 188/DG del 13/09/2023

**Il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
Dott. Giovanni Luca Roccella



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi nelle premesse narrative, che qui si intendono riportate e trascritte:

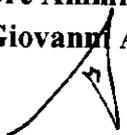
- di prendere atto della nomina del Dott. Giovanni Luca Roccella, Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale dell'ARNAS, quale Responsabile del Procedimento sui conti degli Agenti Contabili di questa azienda, giusta nota prot. n. 187/DG del 13/09/2023;

- di designare gli agenti contabili di questa azienda, in conformità al "Regolamento Aziendale degli Agenti Contabili e della Resa dei Conti Giudiziali dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania", giusta nota prot. n. 188/DG del 13/09/2023, come di seguito indicato:

- ✓ Istituto Tesoriere BNL;
- ✓ Il Referente incaricato della Gestione del Servizio di Cassa Economale: Dott.ssa Valentina Russo;
- ✓ Il Referente incaricato delle Casse Ticket: Rag. Riccardo Bruno;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;

- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato per quanto attiene alla gestione del Magazzino Economale: Dott.ssa Valentina Russo;
  - ✓ Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale per quanto attiene la gestione dei beni mobili ad utilità pluriennale (attrezzature, mobili e arredi, personal computer, autovetture e automezzi, etc...): Dott. Giovanni Luca Roccella;
- di notificare il presente atto deliberativo agli interessati e al Responsabile del Procedimento sui conti giudiziali degli agenti contabili aziendali;
  - di onerare il Responsabile del Procedimento nominato con il presente atto, delle comunicazioni alla Corte dei Conti previste ex art. 138 D.Lgs n. 174 del 26.08.2016 così come richiamato dall' art. 7 del regolamento interno di questa azienda, relativamente ai dati identificativi relativi ai soggetti nominati quali agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale;
  - di dare atto che dal presente atto non discendono oneri per l'Azienda a carico del bilancio aziendale;
  - munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, stante l'opportunità della tempestiva adozione dell'atto al fine di ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni Annino)



**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. Giuseppe Giammanco)

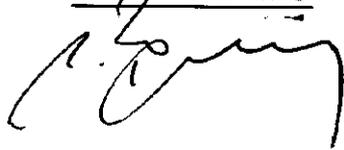


**Il Commissario Straordinario**  
(Dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**

**Dott. Nicolò Romano**



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 -  
e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



Prot. n. 187/DC DEL 13 SET. 2023

Catania, 12 settembre 2023

anticipata via mail  
[groccella@arnasgaribaldi.it](mailto:groccella@arnasgaribaldi.it)

Al Dirigente Responsabile del  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Giovanni Luca Roccella

Sede

**Oggetto:** Nomina Responsabile del Procedimento sui conti degli Agenti Contabili dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania.

In riferimento a quanto in oggetto indicato, al fine di adempiere a quanto previsto dalla vigente normativa così come recepito nell'ambito del regolamento interno adottato con deliberazione del Direttore Generale n.1579 del 22/12/2022, si comunica che la S.V. è stata individuata Responsabile del Procedimento sui conti degli Agenti Contabili di questa azienda, giusto art. 8 del precitato regolamento in conformità all'art 139 c. 2 del D.Lgs n. 174/2016.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Giovanni Annino)

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Prot. n. 188/DG DEL 13 SET, 2023

Catania, 12 settembre 2023

anticipata via mail  
[groccella@arnasgaribaldi.it](mailto:groccella@arnasgaribaldi.it)

Al Dirigente Responsabile del  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Giovanni Luca Roccella

Sede

**Oggetto:** Nomina Agenti Contabili dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania.

In riferimento a quanto in oggetto indicato e per il seguito di competenza, al fine di adempiere a quanto previsto dalla vigente normativa così come recepito nell'ambito del regolamento interno adottato con deliberazione del Direttore Generale n.1579 del 22/12/2022, con la presente si comunicano i nominativi degli Agenti Contabili individuati in ambito aziendale:

- ✓ Istituto Tesoriere BNL;
- ✓ Il Referente incaricato della Gestione del Servizio di Cassa Economale: Dott.ssa Valentina Russo;
- ✓ Il Referente incaricato delle Casse Ticket: Rag. Riccardo Bruno;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Giuseppina Fassari;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia Blocco Operatorio del P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
- ✓ Il Dirigente Responsabile dell'UFA presso il P.O. Garibaldi-Nesima per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cristina Pittella;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Servizio di Farmacia del P.O. Garibaldi-Centro per quanto attiene alla gestione del magazzino di competenza: Dott.ssa Cecilia Testa;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato per quanto attiene alla gestione del Magazzino Economale: Dott.ssa Valentina Russo;
- ✓ Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario per quanto attiene la gestione dei beni mobili ad utilità pluriennale (attrezzature, mobili e arredi, personal computer, autovetture e automezzi, etc...) Dott. Giovanni Luca Roccella.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Giovanni Annino)

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Fabrizio De Nicola)